



ÉCSI NAPRAFORGÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

9083 ÉCS, KOSSUTH UTCA. 38.

Telefon: 96/ 473-305

Mobil: 0620 4252169

E-mail: ecsovoda@gmail.com

HÁZIREND

2016. szeptember

Házirend

A házirend:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működési rendjéről
- A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

A házirend hatálya:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára
- Az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A Házirend egy – egy példányát óvodánkba és bölcsődénkbe is kifüggesztjük. Beiratkozáskor minden szülőnek átadunk egy példányt elolvasásra.

Nyilvánosságra hozatala az első szülői értekezleten történik.

Az óvoda, Helyi Pedagógiai Program, a bölcsőde, Bölcsődei Szakmai Program és Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend szerint működik. Ezen dokumentumok megismerésére mindenkinek lehetőséget biztosítunk. A szülőnek jogában áll alapidokumentumaink megismerése után eldönteni, hogy intézményünket választja-e gyermeke számára.

Általános információk az óvodáról:

Écsi Napraforgó Óvoda és Bölcsőde

Székhelye: 9083 Écs, Kossuth utca 38.

Telephely I.: 9083 Écs, Deák Ferenc utca 1.

Telephely II.: 9083 Écs, Deák Ferenc utca 3.

OM azonosító: 202114

Székhely Telefon: 96/ 473-305
Mobil telefon: 0620 4252169
E-mail cím székhely: ecsovoda@gmail.com

Megbízott Intézményvezető: Juhász Gabriella

Intézményvezető-helyettes: Tóthné Varga Anita

Bölcsődei szakmai vezető: Lányiné Tóth Dorottya

Nyitva tartás:

6.30 órától 17.00- óráig

Nevelési év: szept. 1-től aug. 31-ig

Oktatási év: szept. 1-től május 31-ig

A fenntartó rendelkezése alapján a téli leállás időpontja: iskolai téli szünettel megegyező, a nyári leállás augusztus hónapban 3 hét.

A nyári karbantartási szünet augusztus utolsó hete.

Nevelés nélküli munkanap évente 5 nap lehetséges, a szülőket előre értesítjük erről. (EMMI 3 § (5). bekezdés.)

A szünetek, események, ünnepek pontos dátumai az éves munkatervben kerülnek meghatározásra. A munkaterv nyilvánosságra hozatala az évnitó szülői értekezleten történik.

A gyermekeket minden nap 8.30 óráig szíveskedjenek behozni az óvodába. A kisgyermek óvodai tartózkodása nem haladhatja meg a napi 10 órát.

Az intézményt igénybe veheti:

Felvehető a 3. életévét betöltött gyermek az iskolaérettség eléréséig maximum 8 éves korig. Szabad férőhely esetén 2 és fél éves gyermekek is felvehetők.

Bölcsődébe:

Betöltött 1. év

Az óvodai, bölcsődei beíratás a szülők személyes megjelenésével, a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével történik. (Felvételi előjegyzési naplóban)

A következő dokumentumok bemutatása, fénymásolata szükséges:

- Születési anyakönyvi kivonat
- lakcím kártya
- a védőoltások meglétének igazolása, a gyermek egészségügyi könyvéből
- Taj szám
- A térítési díj kedvezményre jogosító nyilatkozat kitöltése

Az óvoda törvényben és az Alapító okiratában meghatározott feladatai:

- Felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért
- a gyermekközösség kialakításáért
- a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztéséért
- ezek megvalósulása érdekében az óvoda együttműködik a szülőkkel

GYERMEK AZ INTÉZMÉNYBEN

A gyermek jogai:

A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük. A napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az intézményben tartózkodás ideje alatt végig felügyelet alatt álljon.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. A gyermeket

hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Nem küldhető ki olyan helyre, ahol a felügyelete nem biztosított.

A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, életkorának megfelelő nevelésben részesüljön.

A gyermekek nevelése az intézmény pedagógiai programja, bölcsődében a Bölcsődei Szakmai Program alapján történik, mely szerint a gyermekek fejlesztése sokoldalúan, differenciáltan történjék. Biztosítani kell a foglalkozásokon, tevékenységi területeken való önkéntes részvételét.

A gyermek szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek és szülője ennek gyakorlása közben nem veszélyeztetheti maga és gyermektársai, az óvoda alkalmazottai egészségét és testi épségét.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyermek az intézmény eszközeit, berendezését, ingyenesen használhatja, de arra vigyáznia kell. Szándékos rongálás nem megengedett. A szándékos rongálásért a szülő tartozik anyagi felelősséggel. Életkorának megfelelően vegyen részt az általa használt eszközök rendbetételébe, a rakodásba.

A gyermekek ruházata az intézményben

Az intézménybe ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülei. Amennyiben a gyermek ruházata, személyes higiénéje kívánnivalót hagy maga után az intézmény haladéktalanul jelzést tesz a Gyermekvédelmi szolgálat képviselőjénél. A gyermekek öltöztetése a várható napi időjárás szerint történjék. Az óvónők, kisgyermek nevelők – gondozók döntését – a levegőztetés alkalmával – a ruhák mennyiségét illetően, a szülők tudomásul veszik.

Törölköző / hetente / ágynemű / kéthetente/ tisztításáról a szülők maguk gondoskodnak.

A benti váltóruha, cipő kényelmes és egészségi szempontból is megfelelő legyen. Papucs viselését nem támogatjuk.

Pótruhát minden gyermektől kérünk: 1 db alsónadrág, bugyi, 1 db trikó, 1 db póló és nadrág, 1 pár zokni, udvari szabadidő ruha, esetleg udvari cipő.

Tornafelszerelés: póló, rövidnadrág, zokni, tornacipő / első sorban nagycsoportosoknak/

A gyermekek felszerelését célszerű jellel ellátni.

Az óvodai ünnepélyekre ünnepi ruha (sötét szoknya, ill. nadrág, fehér blúz, ill. ing) használata ajánlatos, és kívánatos. Minden más rendezvényen a rendezvény jellegének megfelelő legyen.

A gyermekek étkezése az intézménybe

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az intézmény feladata.

Minden ételből minden gyermeket megkínálunk.

Az intézmény területén a gyerekek egyéni etetése, otthonról hozott élelmiszerekkel tilos. A gyermek ebben az esetben nem biztos, hogy elfogadja az intézményben felkínált ételt, az intézmény tisztántartását zavarja, illetve ez nem etikus a többi gyermekkel szemben.

Rendezvényekre a szülő hozhat különböző „csemegéket” amelyek gyárilag csomagoltak és a szavatossági idő, származás ellenőrizhető rajta.

Az étkezések időpontjai:

Tízórai: folyamatos, a gyermekek érkezése szerint.

Ebéd: 11.45 -13.00 óra között

Uzsonna: 14.30 – 15.00 óra között

Egyéni igények kielégítéséről az ételmezésvezető dönt a főzőkonyha lehetőségeit mérlegelve.

A bölcsődés korú gyermekek részére napi négyszeri étkezést biztosítunk, a fent említett étkezések mellé gyümölcs, vagy gyümölcsle beiktatásával.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az intézményben csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Még lábadozó, gyógyszert fogyasztó gyermek a saját és társai érdekében nem tartózkodhat az intézményben. Ilyen esetben az óvónő, kisgyermek nevelő – gondozó személy kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvónőknek, kisgyermek nevelő – gondozóknak tilos betegség miatt gyógyszert beadni a gyermeknek a nap folyamán! (kivétel: krónikus betegség, pl. asztma)

Betegség miatti hiányzás után orvosi igazolás szükséges, egyéb hiányzást a csoportokban vezetett igazoló füzetben kell jelölni.

A gyermek megbetegedése esetén, a gyermek elkülönítéséről gondoskodni kell, majd a szülőt értesíteni, akinek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül gyermekét el kell vinni az intézményből.

Teendő baleset esetén: a szervezeti és működési szabályzat alapján.

A bölcsődébe a szülők különös odafigyeléssel gondoskodjanak a tisztázáshoz szükséges kellékek naprakésztségéről. / pelenka, popsi törölő, krém stb./

A gyermekek érkezésének és távozásának szabályai.

A gyermeket az intézménybe érkezéskor az óvónőnek, illetve a kisgyermek nevelő – gondozónak személyesen kell átadni, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportba, az óvónő, kisgyermek nevelő – gondozó nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

A rendezetlen családi körülmények (pld. válás) esetében nyilatkozni kell, hogy ki viheti el a gyermeket. Az intézmény nem színtere a láthatásnak.

A gyermeket csak felelős cselekvő készsége tudatában lévő felnőtt hozhatja és viheti el az intézményből. Ellenkező esetben az intézmény azonnal értesíti a jegyzőt és Gyermekvédelmi szolgálatot, aki hatáskörében jár el.

Idegéneknek, kiskorú személynek csak a szülő írásos nyilatkozata alapján adható oda a gyermek. Amennyiben a szülő valamilyen halaszthatatlan ok miatt a zárásig nem tud megérkezni a gyermekéért, köteles telefonálni az intézménybe.

A gyermekek indokolt esetben a foglalkozási idő lejártával elvihetők az intézményből a többi gyermek zavarása nélkül, 12.30-tól 13.00-ig.

Az intézmény 6.30-tól 17.00-ig tart nyitva. Kérjük a szülőket, hogy a nyitási és zárási időpontokat tartsák be ezzel is tiszteletbe tartva a dolgozók munkaidejét és a munkavégzés zavartalanságát.

Óvodába járási kötelezettség

A gyermek abban az évben, amikor betöltötte az 3. életévét, a tárgyévben kezdődő nevelési évben köteles megkezdeni az óvodát. Ennek legrövidebb ideje napi 4 óra, a foglalkozások ideje.

51 §(2)⁸² Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő **írásbeli kérelmére** – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2a) bekezdése szerinti igazolással igazolja.

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

(4)⁸³ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

(4a)⁸⁴ Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)⁸⁵ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)⁸⁶ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen⁸⁸

a)⁸⁹ az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

A gyermekek otthonról hozott játékaikért, értéktárgyaiért az intézmény felelősséget nem vállal és az otthoni játékok behozását nem is támogatja.

Média használati szabályozás:

A gyermekekről a különböző pályázati kötelezettségek miatt fotók, felvételek készülnek, amelyeket kizárólag hivatalos helyeken, honlap, megvalósulási dokumentáció használunk fel. Amennyiben a szülő nem járul hozzá, hogy gyermekéről ezen okok miatt felvétel készüljön azt írásban kell jeleznie, ennek hiányát beleegyezésnek tekintjük.

A szülők által készített felvételek csak magán célra használhatók és kizárólag a gyermekükről készüljenek. A világhálón való megosztást / a nevelőkről, más gyerekekről/ az érintettekkel

való engedélyezés hiányában etikátlannak, sőt a személyiségi jogok megsértésének tartjuk, amelyek következményeket vonhatnak maguk után.

A világhálón továbbá az óvodáról,- jó hírnevét sértve, a gyerekekről, nevelőkről, szülőkről fórumokon való megosztások szintén következményeket vonnak maguk után.

SZÜLŐK AZ INTÉZMÉNYBEN

A szülő joga a szabad intézményválasztás.

A szülő joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, bölcsődei Szakmai Programját, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Joga, hogy saját gyermekéről, fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, segítséget, tanácsot kapjon.

A gyermekek és a szülők jogainak érvényesülése és érdekeiknek képviselete miatt Szülői Szervezetet hozhatnak létre. A jogszabályokban meghatározott módon véleményét nyilváníthatja a szülő.

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát. A gyermek számára előírt fejlesztésekre köteles gyermekét járattatni.

Tartson kapcsolatot a gyermek pedagógusaival, kisgyermek nevelő - gondozóikkal és részükre minden szükséges tájékoztatást adjon meg.

Tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát. A pedagógus közfeladatot lát el, így a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem illeti.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek
- bölcsődei érdekvédelmi fórum, óvodai szülői szervezet
- közös rendezvények
- személyes megbeszélések, fogadó órák
- a gyermekek értékelésekor eseti megbeszélések

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az intézmény dolgozóit munkájuk közben ne zavarják, mert ez balesetek kialakulását idézheti elő, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát!

Kérjük, hogy az intézmény játszóudvarát ne használják játszótérként.

Gyermekekkel kapcsolatban tájékoztatást csak a vezetőtől és a csoport óvónőitől, kisgyermek nevelő – gondozóitól kérhetnek.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekekről csak a fent megnevezett fórumokon, munkaidőben, személyesen kérjenek felvilágosítást. Facebook-on, magán telefonokon, munkaidőn kívül tájékoztatást nem adhatnak, az itt történő megkeresést indokolatlannak és etikátlannak tartjuk.

Az ÁNTSZ utasításai alapján tilos a csoportszobába és a melegítő konyhába bemenni a szülőknek!

Az étkezési térítési díjat az előre kifüggesztett időpontban köteles a szülő befizetni! Három vagy több gyermek nevelése, tartós beteg gyermek esetén, ill. gyermekvédelmi kedvezmény alapján térítési díj kedvezményre jogosult a szülő. Ehhez, a szükséges iratok bemutatása a szülő kötelezettsége. □

□ Ha a szülő a gyermekét bármely előre látható ok miatt nem kívánja óvodába, bölcsődébe hozni, legalább előző nap 10 óráig tájékoztatni kell az intézményt. A gyermek étkezése a hiányzást megelőző nap 10 óráig mondható le. Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján ½ 8 óráig be kell jelenteni. (Ebben az esetben az ebéd elvihető a konyháról)

Érdekvédelem

36. § (1) A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdek-képviselési fórumánál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdek-képviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdek-képviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A bölcsődében önálló érdek-képviselési fórum működik, melynek külön szervezeti és működési szabályzata, illetve munkaterve van.

35. § (4) Az érdek-képviselési fórum megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

(5) Az érdek-képviselési fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdek-képviselési fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet2. § (3)

A szolgáltatók a gyermekjogi képviselő részére biztosítják

c) az érdek-képviselési fórum ülésének időpontjáról való tudomásszerzést.

Egyéb, intézményünk biztonságát garantáló szabályok:

Az intézmény kertkapujának ajtaját minden alkalommal kérjük bereteszelni!

Az intézmény bejárati ajtaját, biztonsági és higiéniai okokból nyugalmi időszakban zárva tartjuk, csengetésre nyitjuk ki.

Reklám jellegű anyagok elhelyezésére engedélyt az intézményvezetőtől kell kérni, ezek után lehet a hirdetőtáblára kihelyezni. Csak az intézmény profiljához illő anyagok kerülhetnek kirakásra.

Az intézmény egész területén, illetve a bejárat 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

Tűz, illetve bombariadó esetén az SZMSZ-ben leírtak alapján kell eljárni! Menekülési tervek az intézményben kifüggesztve.

A házirend a visszavonásig érvényes, a házirend megsértésének esetén a panaszkezelési szabályzatban megfogalmazottak lépnek érvénybe.

A házirend súlyos megsértésének következményeként az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti alapellátás megszűnik a Gyvt. 37/A. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt esetekben, vagy az intézményvezető megszünteti a Gyvt. 37/A. § (3) bekezdésében foglalt esetben.

A Házirend súlyos megsértésének minősül:

- ha a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.
- A szülő magatartásával zavarja a nevelés-gondozás folyamatát
- Az étkezési, ill. gondozási díj tartozása a 3 havi összeget meghaladja

1. VÉLEMÉNYEZTE

.....

Dátum

.....

Érdek képviseleti fórum/ Szülői szervezet

2. ELFOGADTA

.....

Dátum

.....

Nevelőtestület/ Bölcsőde, óvoda

3. JÓVÁHAGYTA

.....

Dátum

.....

Intézményvezető

4. JÓVÁHAGYTA

.....

Dátum

.....

Fenntartó