

**Écs Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**9/2011. (VI.17.) önkormányzati rendelete**  
**a**  
**Szervezeti- és Működési Szabályzatról**

Écs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdése e) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályairól a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. § (1)** Az Önkormányzat megnevezése:

Écs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 9083 Écs, Fő út 94.

Az önkormányzat működési területe: Écs község közigazgatási területe.

Az önkormányzat e-mail címe: [ecs-hivatal@ecsfalu.hu](mailto:ecs-hivatal@ecsfalu.hu)

A település nevének, címerének használatához a település önkormányzatának hozzájárulása szükséges.

(2.) Az Ötv. 39.§. alapján Körjegyzőség működik, így annak megnevezése.: Écs-Ravaszd Körjegyzősége továbbiakban:Körjegyzőség). Székhelye: 9083 Écs, Fő u. 94.

(3.) Az Önkormányzati feladatokat a képviselő-testület, a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő-testület hivatala látják el.

(4.) A képviselő-testület 7 főből áll, 6 fő települési képviselő és 1 fő polgármester. A képviselő-testület névsorát, a bizottság névsorát az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

**2.§ (1.)** Az önkormányzat jelképei: A címer, a zászló, a pecsét.

(2.) A címer leírása: Álló csücskös talpú pajzs kék mezejének természetes színű (barna) udvarán a cölöp helyén arany búzakéve áll. Tőle jobbra ötágú levéllel és vörös fürttel szőlővessző lebeg, tőle balra ugyancsak szőlőleveles, de aranybogyójú fürttel található szőlőfürt.

A pajzsot két stilizált babérág fogja közre, amelyeknek szárai a pajzs csúcsa alatt keresztezik egymást. A pajzs felső éle felett - a címerhez heraldikailag szorosan nem tartozóan - aranybetűkkel a felirat: ÉCS.

(3.) Écs község zászlajának leírása: fehér mezőben közepen az önkormányzat címere

- (4.) Az önkormányzat pecsétje: Écs Község Önkormányzata felirattal, kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere
- (5.) Az önkormányzat pecsétjét kell használni
  - a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére
  - a testület által adományozott kiadványokon
  - az önkormányzat működésének kapcsolatos döntései rögzítő dokumentumokon
- (6.) A polgármester és körjegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
  - a.) Écs Község polgármestere
  - b.) Écs-Ravaszd Körjegyzősége
- (7.) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelje.
- (8.) Az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címet adományoz. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

### **3.§. Az Önkormányzat szervei:**

Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottsága, és Écs-Ravaszd Körjegyzősége látják el.

## **II. fejezet Hatáskörök és feladatok**

- 4.§** (1.) Önkormányzati döntést hozhat helyi népszavazás, az önkormányzat képviselő-testülete valamint a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester, valamint az önkormányzat részvételével létrejött társulás.
- (2.) A Képviselő-testület a hatáskört a polgármesterre, a társulásaira ruházhat át, az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, az átruházott hatáskörök jegyzékét az 1.sz. melléklet tartalmazza.
- (3.) A Képviselő-testület – települési képviselők kezdeményezésére – felülvizsgálhatja a polgármesternek átruházott hatáskörben önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (4.) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. 8.§. törvényben meghatározott ügy.
- 5.§.** (1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében köteles gondoskodni a kötelező feladatok ellátásáról.
- (2.) A Képviselő-testület a kötelezően ellátandó feladatairól szükség szerint önálló rendeletet alkot.
- (3.) Az önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott feltételek mellett szabadon vállalhatja a közfeladata ellátását, abban az esetben, ha az ellátáshoz szükséges feltételek fennállnak.
- (4.) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek keretében ideiglenes bizottság létrehozható, illetve külső szakértő közreműködése is igénybe vehető.

- (5.) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- (6) Az önkormányzat feladatai körében támogatja és együttműködik a lakosság önszerveződő közösségével.

### **III. fejezet**

#### **A képviselő-testület működése**

6. § (1.) A képviselő-testület tagjainak száma 6 fő helyi képviselő, valamint a társadalmi megbízatású polgármester. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 2. sz. függelék tartalmazza.
- (2.) A képviselő-testület havonta egy rendes ülést tart. A rendes ülések időpontja az adott hónap utolsó hete. Az ülések helye az Önkormányzat épülete (9083 Écs, Fő út 94.). A Képviselő-testület indokolt esetben külső helyszínen, kihelyezett ülést is tarthat.
7. § (1) A képviselő-testület rendes ülése szünetel július hónapban. A Képviselő-testület szükség szerint, határidőhöz kötött téma tárgyalása esetén tart rendkívüli ülést. A rendkívüli ülés halaszthatatlan döntés esetén, elektronikus úton, telefonon is összehívható.
- (2) A Képviselő-testület munkatervének összeállításához javaslatot kell kérni:
  - a) a képviselő-testület tagjaitól,
  - b) a képviselő-testület bizottságától.
- (3) A munkaterv összeállításához a településen működő társadalmi szervezetek is tehetnek javaslatot. A javaslatokat a lehetőségekhez képest figyelembe kell venni mind a bizottság, mind az Önkormányzat, a Körjegyzőség munkaterveinek összeállításánál.
- (4) A munkatervet meg kell küldeni a képviselőknek, a napirendben érintett előterjesztőknek..
- (5) A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

#### **A Képviselő-testület összehívása**

8. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Elnöke, mindkettő egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze, illetve vezeti.
- (2) A Képviselő-testület ülésére a testület tagjainak és a meghívottaknak a rendkívüli ülés kivételével, írásbeli meghívót kell küldeni.
- (3) A meghívó mellékletét képezi:
  - a) az írásbeli előterjesztés teljes szövege,
  - b) rendelet tervezete
  - c) a határozati javaslat,

- (4) Amennyiben az előterjesztés vagy melléklete hat oldal terjedeleminél hosszabb, a polgármester döntése szerint elektronikus úton is lehetséges az érintettekhez való továbbítása.
- (5) A meghívót úgy kell megküldeni, hogy az érintettek az ülés napját megelőző öt nappal megkapják.

9. § (1) A Képviselő-testület és a Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a helyi Civil szervezetek a tevékenységi körükbe tartozó ügyek tárgyalásához. A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) azt a személyt, illetve szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, melyre az előterjesztő vagy a polgármester tesz javaslatot,
- b) az adott témában közreműködő szakértőt.

(2) A zárt ülés anyagát csak a napirendhez meghívottaknak kell megküldeni.

10. § (1) A képviselő-testületi ülések idejéről, helyéről és napirendjéről a település lakosságát az Önkormányzat Hivatalában ( 9083 Écs, Fő út 94.) található hirdető táblán történő kifüggesztéssel kell értesíteni.

(2) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a polgármester, a képviselők, a jegyző, illetve a Körjegyzőség a témában érintett köztisztviselői tekinthetnek be. Indokolt esetben a polgármester más - a tárgyban közvetlenül érdekelt - személynek vagy hivatalos megbízottjának engedélyezheti a betekintést.

(3) Zárt ülésről egyéni hangfelvétel nem készíthető.

(4) Zárt ülésen hozott döntésekről felvilágosítást a polgármester és a körjegyző adhat. A polgármester erre esetenként felhatalmazhatja a Bizottság elnökét vagy a témában kijelölt szóvivőt is. A tájékoztatás nem sértheti azokat a jogszabályi előírásokat, illetve érdekeket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

(5) Zárt ülés tartása esetén a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a képviselő testület a polgármester által készített – a hivatal hirdetőtábláján kihelyezett - tájékoztató útján biztosítja.

### **Rendes ülés napirendje**

11. § (1) A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester a munkaterv figyelembevételével tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a napirend kérdésében egyszerű többséggel – határozathozatal nélkül dönt. Előterjesztését, határozati javaslatát az indítvány benyújtója részben vagy egészben visszavonhatja az indítvány határozati javaslatáról való szavazás megkezdéséig.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje általában a következő:

- a) önkormányzati rendeletek tervezetei,
- b) beszámolók, határozati javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) interpellációk,
- e) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

(5) Az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről a polgármester szóbeli tájékoztatást ad. A tájékoztatók elfogadása esetén nem szükséges formális határozatot hozni.

### **A rendkívüli ülés**

12. § (1) Halasztást nem tűrő indokolt esetben – önkormányzati érdekből – a képviselő-testület rendkívüli ülést tart. A rendkívüli ülés telefonon is összehívható azzal, hogy az összehívásra okot adó esetet és érdeket tételesen nevesíteni kell. Ebben az esetben az előterjesztések kézbesítésének és előkészítésének általános szabályaitól el lehet térni. A rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester gondoskodik bárbej képviselő vagy a bizottság javaslatára, illetve saját elhatározásából
- (2) A polgármester az írásbeli benyújtásától számított 5 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- (3) A rendkívüli ülés összehívása során a rendes képviselő-testületi üléseknél alkalmazott szabályoktól szükség esetén el lehet térni.
- (4) A rendkívüli ülésen csak a meghívóban szereplő pont tárgyalható.

### **Sürgősségi indítvány**

13. § (1) Sürgősségi indítvány az a napirendi javaslat, amelyet a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak a meghívó mellékleteként, vagy attól függetlenül legalább az ülést megelőző két munkanappal nem küldtek meg.
- (2) Sürgősségi indítványt a csatolt írásos határozati javaslattal, a polgármesternél kell benyújtani, legkésőbb az ülést megelőző munkanapon, 11 óráig.
- (3) A polgármester, az alpolgármester, a Bizottság, a képviselők és a körjegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgősségi indítványként történő kivételes tárgyalását.
- (4) A képviselő-testület a napirend vitája során határoz arról, hogy napirendre tűzi-e a sürgősségi indítványt.
14. § (1) Módosító indítványt az önkormányzati rendelet tervezetéhez és az előterjesztés határozati javaslatához a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak előzetesen, írásban és szóban is tehetnek.
- (2) Az írásbeli módosító indítványokat legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző munkanapon kell a polgármesterhez benyújtani. Kivételesen, halaszthatatlan módosítási javaslat esetén a napirend tárgyalása előtt szóban előterjeszhető a módosító indítvány.
15. § (1) Interpellációt bármely önkormányzati ügyben lehet előterjeszteni.
- (2) A képviselők interpellációjukat a Önkormányzati Hivatal útján a polgármesterhez jelenthetik be írásban.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testületi ülést megelőző legalább három munkanappal jelentik be, arra az interpelláltak a képviselő-testületi ülésen válaszolnia kell. Bonyolult, vizsgálatot igénylő ügyben az interpellált kérheti, hogy a (4) bekezdés szerint írásban válaszoljon.

(4) Szóbeli interpellációs szándékot a képviselő-testületi ülés megkezdéséig a polgármesternek lehet bejelenteni. Ha szóbeli interpellációra a kérdező nem tud azonnal választ adni, úgy 15 napon belül köteles azt kivizsgálni, az interpellálót írásban értesíteni és a képviselő-testület következő ülésén erről jelentést tenni.

(5) Az interpelláció kivizsgálásában való részvételt fel kell ajánlani az interpelláló képviselőnek.

(6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozata után a képviselő-testület határoz.

(7) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, úgy a polgármester további vizsgálatra kiejtja a Bizottság elnökének.

**16. § (1)** A képviselő-testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a Bizottság elnökéhez, a körjegyzőhöz bármely önkormányzati ügyben kérdést intézhet.

(2) A kérdés joga a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg.

(3) A kérdésre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

### **A Képviselő-testület tanácskozási rendje**

**17. § (1)** Egyes napirendek tárgyalásakor a polgármester minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során a napirend előadója újabb információkról rövid szóbeli kiegészítést tehet majd az előadóhoz képviselő testület tagja és a tanácskozási joggal résztvevő kérdést tehet fel, amelyre az előadó rövid választ ad.

(2) Felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Ugyanazon napirenden belül egyszer ismételt felszólalást lehet kezdeményezni. A polgármester joga a felszólalónak a szót megadni. A polgármester a napirend tárgyalásának befejezését követően felszólalást engedélyezhet a tanácskozási joggal meghívottnak. A napirendi vita lezárására a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A vita lezárása után a határozat lezárása előtt a körjegyzőnek szót kell adni ha a javaslatok törvényességét illetően jelzést kíván tenni.

(4) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszeri többséggel határoz.

### **Szavazás rendje**

**18. § (1)** Az üléssteremben lévő és nem szavazó képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) Az Ötv. 15. §-ban előírtakon kívül minősített többség szükséges:

- a) a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
- b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- c) helyi népszavazás,
- d.) díszpolgári cím adományozása.

(3) A döntési kérdést szavazásra úgy kell feltenni, hogy arra igennel, nemmel vagy tartózkodással lehessen szavazni. A tartózkodás a nem szavazatot erősíti.

Ha egy kérdés több részletből áll, arra részenként kell szavazni.

**19. § (1)** A szavazás – névszerinti és titkos szavazás kivételével – kézfelemeléssel történik.

- (2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A szavazás borítékba helyezett lebélyegzett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (3) Titkos szavazás során érvénytelen szavazatnak kell tekinteni, ha a szavazó az urnába dobott szavazólapot nem töltötte ki, illetve ha a szavazó szándékát a szavazólapról nem lehet megállapítani.
- (4) A szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.
- (5) Ha több titkos szavazást igénylő előterjesztés szerepel a napirenden, a szavazások az ülést levezető elnök döntése alapján összevontan, egyidejűleg is lebonyolítható.
- (6) A nyílt szavazás név szerinti is lehet, ha azt a polgármester vagy a képviselők kéri különösen
- a) önkormányzat tulajdonáról való rendelkezés,
  - b) hitel felvétele,
  - c) helyi népszavazás kiírása,
- (7) Névszerinti szavazás esetén a képviselők nevük elhangzása után csak igennel vagy nemmel szavazhatnak.
- (8) Nyílt szavazás eredménye felől kétség merülne fel a képviselő-testület, a polgármester, illetve bármely képviselő ügyrendi javaslatára dönthet úgy, hogy a szavazást meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak a következő napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig egy alkalommal van mód.

### **Képviselő-testület döntései és azok jelölése, közzététele, végrehajtása**

- 20. § (1)** A Képviselő-testület döntései lehetnek:
- a) önkormányzati rendeletek,
  - b) képviselő-testületi határozatok.
  - c.) illetve határozathozatal nélkül tudomásul veszi a tájékoztatót.
- (2) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a körjegyző szerkeszti, a polgármester és a körjegyző írja alá, feltüntetve azon a kihirdetés időpontját. A rendeleteket külön-külön, naptári év elejétől kezdve folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (3) A képviselő-testület hatályos rendeleteinek jegyzékét jelen rendelet 3. sz. függeléke tartalmazza.
- (3) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja a Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.
- (4) A körjegyző gondoskodik arról, hogy az önkormányzat rendeleteiről és fontosabb határozatairól a település lakossága a Hivatalban való megtekintés útján értesüljön.
- (5) A rendeletek és határozatok nyilvántartása a körjegyző feladata.
- 21. § (1)** A határozatok megjelölése a rendeletekhez hasonlóan történik. (Példa: 1/2011.(XII.31.) Képviselő-testületi határozat.)
- (2) A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani.
- (3) Ha a határozat jellege megkívánja a határozatnak tartalmaznia kell a végrehajtásáért felelős személy megnevezését és a végrehajtásra szabott határidőt, illetve határnap megjelölését.

(4) A lakosság széles rétegeinek jogait kötelezettségeit érintő rendeletekről, és a képviselő-testület nyilvános ülésen meghozott határozatairól a lakosságot az önkormányzat honlapján ([www.ecsflau.hu](http://www.ecsflau.hu)) szerepeltetni kell.

(5) az Ötv. 16.§. (5) bekezdése alapján a normatív határozatok közzététele az Önkormányzat Hivatalának 9083 Ecs, Fő út 94. hirdetőtábláján kell közzé tenni.

### **A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

22. § (1) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvnek az Ötv. 17. §-án túlmenően tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a távolmaradó képviselők nevét,
  - c) az előterjesztők nevét,
  - d) szóbeli előterjesztések esetén annak rövid tartalmát,
  - e) a felszólalók nevét, felszólalásuk lényegét,
  - f) a bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket és az azokra adott válaszok lényegét.
  - g) az aláírásokat és az önkormányzat pecsétjét.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletét a meghívó, az előterjesztések és javaslatok anyagai, névszerinti szavazás esetén a szavazási névsor, valamint a jelenléti ívek képezik.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a körjegyző kezeli, melyeket évenként be kell fűzni és irattárba kell helyezni.
- (4) A Képviselő-testület határozatainak írásba foglalásáért a napirend előterjesztője felelős.
- (5) Amennyiben a képviselő-testületi ülést technikai eszközökkel rögzítették, akkor rövidített jegyzőkönyv is készíthető.
- (6) A jegyző gondoskodik arról, hogy a képviselő-testületi ülés rögzített anyaga öt évig visszahallgatható, illetve lejátszható legyen.
- (7) Abban az esetben, ha a jegyzőkönyv tartalmát illetően vita támad, a Bizottság állásfoglalását lehet kérni.
- (8) A jegyzőkönyvet a polgármesteren és jegyzőn kívül a települési képviselők közül az ülés napirendjének elfogadása előtt 1 fő kijelölt képviselő hitelesíti, valamint a jegyzőkönyvvezető is aláírja.

### **Lakossági fórumok rendje**

23. § (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást.

(2) A közmeghallgatásról a hirdető táblákra, a nagyobb forgalmú középületekre, engedély esetén a kereskedelmi egységeknél történő kifüggesztés útján a közmeghallgatás előtt legalább öt nappal kell a lakosságot tájékoztatni.

(3) A közmeghallgatásra vonatkozó kérdéseket a lakosság a Polgármesteri Hivatal folyosóján elhelyezett gyűjtőláda útján, valamint a Hivatalban dolgozó köztisztviselők útján is eljuttathatja a képviselő-testülethez. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a Polgármesteri Hivatalon keresztül harminc



napon belül írásban kell megválaszolni. A válaszadás a leadott, illetve szóban feltett kérdések sorrendjében történik.

**24. § (1)** A lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását a fontosabb döntésekbe való bevonását a Képviselő-testület évente egy alkalommal történő összehívás útján falugyűlés intézményével biztosítja.

(2) A falugyűlés napirendjéről, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatáshoz hasonló módon kell tájékoztatni.

(3) A falugyűlést a polgármester vagy az általa felkért személy vezeti.

(4) A falugyűlésre a képviselőket, a jegyzőt, a Polgármesteri Hivatal dolgozóit, a civil szervezetek vezetőit kell meghívni.

(5) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(6) Az Ötv. 8. § (5) bekezdése szerint a települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. A képviselő-testület az önszerveződő közösségek elnökeit illeti meg azzal a joggal, hogy a képviselő-testület nyilvános és bizottsága ülésein tanácskozási joggal részt vegyen. A tanácskozási joggal felruházott önszerveződő közösségeinek listáját, képviselőinek névsorát 4 sz. függelék tartalmazza.

### **III. Fejezet**

#### **A képviselő-testület bizottságai**

**25. § (1)** A Képviselő-testület állandó jelleggel Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság egy elnökből és két tagból áll. Ez a bizottság végzi el a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát, szükség esetén kivizsgálja a polgármester és a képviselői összeférhetlenségre irányuló kezdeményezést. A Bizottság tehet javaslatot a polgármester illetményének emelésére és jutalmazására.

(2) A képviselő-testület egyes jelentősebb, időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot alakíthat. A bizottságba legfeljebb két külsős bizottsági tag is választható, akiknek szakértelme az adott téma tárgyalásához nélkülözhetetlen.

(3) Ideiglenes bizottság különösen az alábbi feladatok ellátására alakítható:

a) egyes jelentősebb önkormányzati rendelet, vagy határozat végrehajtásának ellenőrzésére,

b) olyan jelentős képviselő-testületi napirendek előkészítésére, amelyek külön széles körű tájékozódást, összehangolást vagy vizsgálatot igényelnek,

c) etikai ügyek tárgyalására.

(4) Az ideiglenes bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg. Megválasztásakor egyben megjelöli az ideiglenes bizottság által elvégzendő konkrét feladatokat is.

(5) Az ideiglenes bizottság működésére a bizottságok működésére vonatkozó rendelkezések irányadók.

(6) Az ideiglenes bizottság a feladatainak elvégzéséről tett jelentés elfogadása után megszűnik.

**26. § (1)** A bizottságok elnökből, és tagokból állnak.

(2) A bizottság elnökét távollétében az általa kijelölt bizottsági tag helyettesíti. A bizottság belső működési szabályait a helyi önkormányzatokról szóló törvény és jelen rendelet keretei között maga állapíthatja meg.

#### **IV. Fejezet**

### **A polgármester, alpolgármester, jegyző, a Képviselő-testület hivatala**

#### **A polgármester**

**27. § (1)** A polgármester megbízatást társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester fogadónapot tart minden szerdán 16 és 17 óra között.

(3) A polgármester összeférhetetlenségével, vagyonyilatkozatával, illetményének emelésével, jutalmazásával, költségtérítésével kapcsolatos javaslatokat a Ügyrendi Bizottság terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A polgármester szabadságát a Képviselő-testület adja ki, lehetőleg a polgármesterrel történt egyeztetés alapján. Tíz napon túl terjedő szabadsága kiadását a képviselő testülettől a szabadság megkezdése előtt kéri, tíz napot meg nem haladó szabadságának felhasználásáról a következő ülésen kell bejelentést tennie.

(5) A polgármester tartós távollétének minősül a 30 napot meghaladó folyamatos távollét. Ebben az esetben az alpolgármester a polgármester külön megbízása nélkül is jogos eljárni.

#### **Alpolgármester**

**28. § (1)** A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét. Amennyiben az aktuális ellátandó feladatok mértékének megfelelően legalább 15 munkanapon keresztül helyettesíti a polgármestert részére a polgármester javaslatára a képviselő-testület utólag a végzett munkával arányos összegű díjazást állapíthat meg.

#### **A körjegyző**

**29. § (1)** A körjegyző vezeti a körjegyzőségi hivatalt és gyakorolja a munkáltatói jogot a Hivatal köztisztviselői, illetve a hivatalban dolgozó munkavállaló felett.

(2) A körjegyző gondoskodik az önkormányzat munkájával összefüggő egyes feladatok ellátásáról. Szakmai segítséget nyújt a Képviselő-testület és a Bizottság elé kerülő egyes előterjesztések elkészítéséhez.

(3) Kétévente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról. Rendszeres tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról. Rendszeres kapcsolatot tart más

Polgármesteri Hivatalok jegyzőivel, továbbá azokkal a nem önkormányzati szervezetekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézésrel összefüggnek.

(4) A körjegyző tartós távollétet kivéve az igazgatási főmunkatárs helyettesíti. Tartós távolléte esetén helyettesítéséről a polgármester gondoskodik egy másik település jegyzőjének megbízásával. Tartós távollétnek minősül a 45 napot meghaladó távollét.

(5) A körjegyző fogadónapot tart Écs községben minden héten szerdán 16 és 17 óra között Écs-Ravazd Körjegyzősége Hivatalában ( 9083 Écs, Fő út 94.)

(6) Écs-Ravazd Körjegyzősége ügyfélfogadási rendje: Écs község Fő út 94 irodájában:

Hétfő: 7,30 – 16,00 óráig

Kedd: ügyfélfogadás szünetel

Szerda: 7,30 – 16,30 óráig

Csütörtök: 7,30- 16,00 óráig

Péntek: 7,30 – 13,00 óráig

### **A képviselő-testület hivatala Körjegyzőség**

#### **30. §**

(1) A Hivatal elnevezése: Écs-Ravazd Körjegyzőség (a továbbiakban: Hivatal) A Hivatal székhelye: 9083 Écs, Fő út 94. Ügyintézés helye Ravazd Önkormányzatánál. Helye: 9091 Ravazd, Országút u. 119/a.

(2) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának elkészítéséről a körjegyző gondoskodik és a polgármester hagyja jóvá.

### **Az önkormányzat társulása és együttműködése**

**31. §** (1) Az önkormányzat a területfejlesztési feladatok, közoktatási feladatok, szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatok, belső ellenőrzési feladatok, egészségügyi alapellátási ügyeleti, mozgókönyvtári és egyes közművelődési feladatok, kommunális szolgáltatások és energiaellátási feladatok ellátásáról Társulás keretében gondoskodik. A társulásra átruházott hatásköröket a Társulási megállapodás és az SZMSZ 1.sz melléklete tartalmazza, valamint az önkormányzat érvényben lévő társulások felsorolását a 5. sz. függelék tartalmazza.

### **Az önkormányzat gazdálkodása**

**32. §** (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonával kapcsolatos gazdálkodásról külön rendeletet alkot. Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

(2) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, ha feladatai ellátására más finanszírozási mód nem áll rendelkezésre.

**33. §** (1) A képviselő-testület a költségvetéséről évente rendeletet alkot. a költségvetés összeállításának részletes szabályait az 1992.évi XXXVIII t. 65.§ Államháztartásról szóló törvény, és az Államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Korm. r. 24. 25.§. határozza meg a finanszírozás rendjét, az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

**34. § (1)** A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik.

(2) Az első fordulóban a költségvetés tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak elemzésére kerül sor. Számításba kell fenni a bevételi forrásokat, azok bővítésének lehetőségeit. Meg kell határozni a kiadási szükségleteket, gazdaságos, célszerű megoldásait, az igények kielégítésének alternatíváit, melyeket egyeztetni és rangsorolni kell.

(3) A második fordulóban a költségvetési törvénynek megfelelő részletezésben a költségvetési rendelet tervezet kerül tárgyalásra.

(4) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait az Államháztartási és Számviteli törvényben továbbá egyéb hatályos pénzügyi-gazdálkodási előírásoknak megfelelően Écs-Ravaszd Körjegyzőség Hivatala látja el. Az önkormányzat intézményeinek felsorolását jelen rendelt 2.sz. melléklete tartalmazza.

**35. § (1)** Az önkormányzat önként vállalt feladata, hogy anyagi lehetőségeihez mérten, eseti döntések alapján

a) támogatja a településen és a településen kívül működő civil szervezeteket, a képviselő-testületi ülésen tanácskozási jogot biztosít a településen működő civil szervezetek, illetve önszerveződő közösségek képviselőinek

b) támogatja a közérdekű alapítványokat

c) helyi ünnepeken, jelentősebb eseményeken a település egész lakosságát érintő rendezvényeket szervez

d) pályázatokat nyújt be a település fejlődését, az önkormányzat működését biztosító pályázati lehetőségek esetén

e) önkormányzati szövetségi tagságot létesít

(2) Az egyes szervezetek támogatása pályázat útján történik. A pályázatokat a beérkezés sorrendjében a képviselő-testület bírálja el. A pályázatban meg kell jelölni a támogatni kért feladatot, az elérni kívánt célt, és a feladat megvalósításának pénzügyi igényét.

(3) A támogatás elnyerése esetén a támogatott szervezettel megállapodást kell kötni, melyben szabályozni kell a támogatás összegének felhasználására, elszámolására vonatkozó szabályokat.

## **V. Fejezet**

### **Vagyonyilatkozat.**

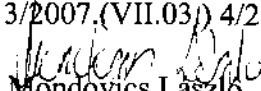
**36.§ (1)** a polgármesteri, képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének ellenőrzésének szabályai, valamint a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos eljárási szabályokat e rendelet 2. sz. melléklet tartalmazza.

## **VI. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

**37.§. (1)** E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti 5/2008.(VII.01.), 13/2007.(VII.03.) 4/2007.(IV.13.) Önkormányzati rendelet.

  
Mondóvics László  
polgármester

Dr. Bertalanné Józsa Judit  
körjegyző

Écs, 2011.június 17.

Hatályba lép.

Écs, 2011. június 17.

Dr. Bertalanné Józsa Judit  
körjegyző

1. sz. függelék
2. sz. függelék

Écs község Önkormányzat képviselő-testületének  
névsora

**Polgármester:**

Mondovics László

**Alpolgármester:**

Farkas Márta

**Képviselők:**

Kocsisné Németh Ilona

Juhász Gabriella

Vígh István

Gömböcz László

Kovács Péter

**Ügyrendi Bizottság:**

Kocsisné Németh Ilona elnök

Gömböcz László

Kovács Péter

**Ügyrendi Bizottság feladata:**

- a. Lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat, titkos szavazásokat.
- b. Figyelemmel kíséri az SZMSZ hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosítására.
- c. Ellenőrzi az önkormányzati rendeletek, és a Képviselő-testületi határozatok végrehajtását.
- d. Javaslatot tesz a polgármester tiszteletdíjára és egyéb juttatására.
- e. Dönt a polgármester rendes szabadságának kiírása ügyében.
- f. Ellenőrzi az interpellációk és kérdések intézését.
- g. Ellátja a polgármesteri, képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- h. A bizottság véleményével terjeszthető elő a Képviselő-testület elé az önkormányzat hivatali szervezetére vonatkozó javaslat és a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek.

A bizottság munkáját elsősorban az elnök által összehívott ülésen végzi.

**Civil szervezetek:**

- Lövészklub
- Polgárórség
- Népdalkör
- Nyugdíjasklub
- Diabétesz- klub
- Római Katolikus Egyház
- Sportkör

elnök: Gömböcz József  
elnök: Tóth Sándor  
vezető: Farkas Márta  
vezető: Farkas Márta  
vezető: Vajda Imréné  
Esperes: Kozák János  
elnök: Kolontári Gyula



## ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1. Pannonhalma Többcélú Kistérségi Társulás | Pannonhalma, Dallos S. u. 2. |
| 2. Védőnői Társulás                         | Écs, Fő út 94.               |
| 3. Écs-Ravazd Körjegyzőség                  | Écs, Fő út 94.               |
| 4. Közoktatási Társulás Écs-Ravazd          | Écs, Fő út 94.               |
| 5. Bölcsődei Társulás Écs-Pannonhalma       | Pannonhalma, Dózsa u. 10.    |