

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Écsi Közös Önkormányzati Hivatal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet az Écsi Közös Önkormányzati Hivatal **gazdálkodási -pénzügyi ügyintéző** munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Győr-Moson-Sopron megye, 9083 Écs, Fő út 94.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: Az Önkormányzat és Intézménye gazdálkodásával és számviteli feladatainak ellátásával kapcsolatos teendők ellátása.

**Ellátandó feladatok:** Általános pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása, az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása. Az Önkormányzat és Intézménye vonatkozásában gazdálkodási, pénzügyi, számviteli, könyvelési feladatok ellátása, költségvetés, beszámoló és zárszámadás készítése, elemi költségvetés összeállítása intézményi finanszírozási feladatok összehangolása, mérleg jelentések, időszaki beszámolók, adatszolgáltatások előkészítése határidőre a MÁK felé, a költségvetési-gazdálkodási tárgyú képviselőtestületi döntések előkészítése, valamint a pénzügyi - statisztikai adat szolgáltatások elkészítése. A költségvetési program használatával önállóan, naprakészen a kettős könyvvitel szabályai szerint könyvel ( ASP program használata), vezeti az előírt nyilvántartásokat a hatályos számviteli és pénzügyi jogszabályok, valamint helyi szabályzatok alapján.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: Az Önkormányzat és Intézménye gazdálkodásával és számviteli feladatainak ellátásával kapcsolatos teendők ellátása.

**Jogállás, illetmény és juttatások:** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### Pályázati feltételek:

- Ⓜ Magyar állampolgárság,
  - Ⓜ Cselekvőképesség,
  - Ⓜ Büntetlen előélet,
  - Ⓜ Középfokú képesítés, regisztrált mérlegképes könyvelő ( államháztartási ) szakképesítés,
  - Ⓜ önkormányzati - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
  - Ⓜ Alap szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
  - Ⓜ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
  - Ⓜ fényképes önéletrajz
  - Ⓜ Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

**Elvárt kompetenciák:** Jó szintű együttműködés, kapcsolatteremtő készség, megbízhatóság, precizitás, pontosság, nagy munkabírási,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: , 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2022. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. január 10. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Bertalanné Józsa Judit, jegyző nyújt, a 20-320-6539 -os telefonszámon.

### A pályázatok benyújtásának módja:

- Ⓜ Postai úton, a pályázatnak a Écsi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9083 Écsi Közös Önkormányzati hivatal, Écs Fő út. 94. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Écs/2659/2021 , valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási -pénzügyi ügyintéző.
- Ⓜ Elektronikus úton Dr.Bertalanné Józsa Judit, jegyző részére a ecs-jegyzo@ecsfalu.hu e-mail címre
- Ⓜ Személyesen: Dr.Bertalanné Józsa Judit, jegyzőnek, Győr-Moson-Sopron megye, 9083 Écs, Fő út 94. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázatot az Écsi közös Önkormányzati Hivatal jegyzője bírálja el. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja. A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kikötésére kerül sor. **A pályázat elbírálásának határideje: 2022. február 15.**

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.ecs-falu.hu - 2021. december 6.