

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÉCSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Házipénztárak kezelése. Iktatás, iratkezeléssel kapcsolatos feladatok. Hirdetmények, Kifüggesztések dokumentálása. Hagyatékkal kapcsolatos ügyintézés. Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok, jegyzőkönyvek elkészítése. Polgármester és a jegyző munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése. Választással kapcsolatos feladatok ellátásában való részvétel. Népszerű- nyilvántartással és a központi címregiszterrel kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Écs

Álláshirdető szervezet bemutatása: Az Écsi Közös Önkormányzati Hivatal, Écs, Ravazd, Tarjánpuszta, Veszprémvarsány, Bakonypéterd, Lázi Önkormányzatok és költségvetési szerveinek gazdálkodási, és igazgatási feladatait látja el. Az államigazgatási ügyekben a jegyzői hatáskörben tartozó eljárások lefolytatása. A jogállásra, az illetmény megállapításra és a juttatásokra vonatkozóan a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): dr. Bertalanné Józsa Judit jegyző 06-20-320-6539 ecs-jegyzo@ecsfalu.hu

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Magyar állampolgárság

Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, Általános programok és képzések, m.n.s., középfokú képesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2
Egyéb pályázati feltétel meghatározása:
szakmai és közigazgatásban szerzett tapasztalat

Pályázat elbírálása során előnyt jelent
A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:
Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
Levelező (pl. Outlook) – Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:
Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért
(egyéb)
Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:
fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. 09. 21. 00:00
A pályázat elbírálásának módja: személyes interjú
A pályázat elbírálásának határideje: 2023. 10. 02. 00:00
A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.ecsfalu.hu
Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023. 10. 16.