



## ÉCSI NAPRAFORGÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

9083 ÉCS, KOSSUTH UTCA 38.

Telefon: 96/ 473-305

Mobil: 0620 4252169

E-mail: [ecsovoda@gmail.com](mailto:ecsovoda@gmail.com)

## MUNKATERV

## 2016/2017 NEVELÉSI ÉV

Écs, 2016. augusztus 31.

**Juhász Gabriella**  
intézményvezető

## **Tartalomjegyzék:**

### 1. Az intézmény adatai

### 2. Működési terv

2.1. Nevelési év rendje

2.2. Nevelés nélküli munkanapok

2.3. Személyi feltételek

2.4. Munkarend

2.5. Munkaidő beosztás, munkaköri feladatok, fogadóórák, differenciált foglalkozások rendje

2.6. Értekezletek

2.7. Ünnepek, hagyományok

### 3. Pedagógiai feladatok

3.1. A 2016-2017 nevelési év kiemelt feladatai

3.2. Belső munkaközösségek

3.3. Gyermekvédelem

3.4. Továbbképzések

### 4. Az Óvoda kapcsolatrendszere

### 5. Tárgyi feltételek

### 6. Ellenőrzés

## 1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

ÉCSI NAPRAFORGÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
9083 ÉCS, KOSSUTH UTCA 38.

**OM azonosító: 202114**

**Törzskönyvi azonosító: 819103**

**Az intézmény fenntartója:** Écs Községi Önkormányzat

**Az intézmény telephelyeinek pontos elnevezése, címe, elérhetőségei:**

- **Napraforgó Óvoda** Écs, Kossuth u. 38. Telefon: 96/473-305 E-mail: ecssovoda@gmail.com
- **Napraforgó Bölcsőde** Écs, Deák utca 1. Telefon: 96/473-305 E-mail: ecssovoda@gmail.com

**Férőhelyek száma:**

- Óvoda: 61 fő
- Bölcsőde: 12 fő

### 1.1. A gyermekekkel kapcsolatos adatok:

Férőhelyek száma:

Óvoda: 61 fő

Bölcsőde: 12 fő (1 évet betöltött gyermekek)

Gyermekek szeptemberi/ januári létszáma:

Óvoda: 69 fő/75 fő

Bölcsőde: 7 fő/11 fő

Csoportok száma:

3 vegyes életkorú óvodai csoport

1 bölcsődei csoport

### 1.2. Dolgozókkal kapcsolatos adatok: Alkalmazotti közösségünk létszáma: 14 fő

Óvodapedagógusok száma: 4 fő

Óvónők száma: 2 fő

Dajkák száma: 4 fő

Technikai dolgozó: 1 fő

Gondozónők száma: 2 fő

1 fő pedagógiai asszisztens

## 2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI TERVE

### 2.1. Nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1- Augusztus 31. Nyitvatartási idő: hétfő – péntek 6,30 – 17,00
Foglalkozások ideje	Szeptember 1. – Május 31.
Nyári életrend	Június 1. – Augusztus 31.
Szünetek	Őszi szünet: november 2. – november 4. Tavasz szünet: 2017. április 13. – április 18. Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján, ezen idő alatt összevont csoportok működnek a gyermeklétszámtól függően. Téli zárva tartás: 2016. december 22. – 2017. január 2. Nyári zárás várható ideje: 2017. augusztus 7. – augusztus 25. Nyári karbantartás ideje: 2017. augusztus 28. – 31.
Új gyermekek beíratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában áprilisban, illetve a bölcsődébe folyamatosan, jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	2016. szeptember 1-től folyamatosan

### 2.2 Nevelés nélküli munkanapok

A 2016/2017 tanév rendjéről szóló OM rendelet által biztosított szabadon felhasználható 5 nevelés nélküli munkanap programja:

Időpont	Téma
2016-10-15	Témahét: Egészséges életmód
2016-12-21	Nevelési év első félévének értékelése
2017-01-27	Tavaszi zsongás projekt előkészítése
2017-04-21	Nevelőtestületi kirándulás
2017-06-16	Nevelési évváró értekezlet

### 2.3. Személyi feltételek

Óvodánk 3 vegyes szervezésű csoporttal, bölcsődénk 1 csoporttal működik.

Óvodapedagógus létszám: 4 fő (1 fő intézményvezető, 1 fő intézményvezető-helyettes)

Óvónő: 2 fő (1 fő közép fokú, 1 fő tanító pedagógus végzettségű)

Gondozónő: 2 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Technikai dolgozó: 1 fő

Dajka: 4 fő

Személyi feltételeink kedvezőek, ez az egyik garanciája a nevelési év feladatainak eredményes megvalósításának.

#### 2.4. A Nevelőtestület szerkezeti felépítése, munkarendje

##### **KATICA CSOPORT, Napraforgó Óvoda:**

Horváthné Soóki Orsolya óvodapedagógus  
Kerekes Lajosné óvónő  
Horváth Róbertné dajka

##### **MACI CSOPORT, Napraforgó Óvoda:**

Kovács Ágnes óvodapedagógus  
Juhász Gabriella óvodapedagógus, intézményvezető  
Szatmár Zsoltné dajka  
Holchauseerné Mondovics Ildikó pedagógiai asszisztens  
Nagyné Novák Alexandra dajka

##### **SÜNI CSOPORT, Napraforgó Óvoda:**

Tóthné Varga Anita óvodapedagógus, intézményvezető-helyettes  
Barna Mónika (tanító végzettségű) óvónő  
Szabó Katalin dajka

##### **ZSEBI-BABA BÖLCSŐDEI CSOPORT, Napraforgó Bölcsőde:**

Lányiné Tóth Dorottya gondozónő, szakmai vezető  
Cziglerné Végh Hajnalka gondozónő  
Trestyén Istvánné technikai dolgozó

Alapellátás keretében egy fő fejlesztőpedagógus, egy fő logopédus látja el a gyerekeket. Heti rendszerességgel a szükséges óraszám biztosításával, egy fő logopédus, illetve gyógypedagógus látja el az SNI-s gyermekek fejlesztését. Heti két órában, egy a mozgásában korlátozott kisgyermekkel egy fő konduktor foglalkozik. Intézményünk megbízási, illetve vállalkozói szerződés megkötésével biztosítja a szakértői véleménnyel rendelkező SNI-s gyermekek fejlődésének megsegítéséhez szükséges szakemberek foglalkoztatását, a szakértői véleményben megadott óraszám alapján.

## 2.5. Munkaidő beosztás

### AZ ÓVODA - BÖLCSŐDE DOLGOZÓINAK MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA

Érvényes 2016. szeptember 01-től

Név	Heti Kötött munkaidő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Juhász Gabriella intézményvezető	10	2	2	2	2	2
Tóthné Varga Anita Intézményvezető- helyettes	24	5	5	5	5	4
Trestyén Istvánné	40	8	8	8	8	8
Kovács Ágnes	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
Holchauerne Mondovics Ildikó	40	8	8	8	8	8
Horváth Róbertné	40	8	8	8	8	8
Kerekes Lajosné	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
Horváthné Soóki Orsolya	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
Barna Mónika	32	6,5	6,5	6,5	6,5	6
Szabó Katalin	40	8	8	8	8	8
Nagyné Novák Alexandra	40	8	8	8	8	8
Lányiné Tóth Dorottya	35	7	7	7	7	7
Cziglerné Végh Hajnalka	35	7	7	7	7	7
Szatmári Zsoltné	40	8	8	8	8	8

Az óvónők, gondozónők csoportjukban, kétheti váltásban dolgoznak (délelőtt, ill. délután).  
Az óvodai dajkák heti váltásban, bölcsődei technikai dolgozónk állandó műszakban dolgozik.

A dolgozók munkaidő nyilvántartása, jelenléti íve külön vezetve!

## **A dolgozók munkaköri feladata**

**A délelőtti óvónő feladata:** a heti játéktéma megtervezése. A játéktémához kapcsolódó mese, vers, mondóka, dal anyag, dalos játék, manuális tevékenység kiválasztása, lebonyolítása. Az ismeretanyag komplex módon való átadása, rugalmasan illeszkedve a gyermekek igényéhez.

A délelőtti játékidő lezárása után, kb.10 órakor csendes fejből mondott mese, lehetőleg magyar népmese. A mese, beszélgető kör végeztével, csoportbontás; differenciált foglalkozások a nagy csoportos és a középsős korú gyermekek egy részének. Anyanyelvi fejlesztés, ének – zenei fejlesztés, külső világ tevékeny megismerése – környezetismeret, matematikai fogalmakkal kapcsolatos ismeretek átadása.

Lehetőség szerint minden nap szabadlevegőn való tartózkodás biztosítása, az udvaron mozgásos játékok szervezése, lebonyolítása.

**A délutános óvónő feladata:** a délelőtti óvónő munkájának segítése. A játéktevékenységekben való aktív részvétel. Szervezési feladatok elvégzése. Szükséges anyagok, eszközök biztosítása.

A délutáni pihenőidő nyugalmanak megteremtése, csendes mese, altató énekek.

A délután folyamán kiemelt figyelem, a fejlesztésre szoruló gyermekek aktivizálására. Fejlesztő játékok játszása, gyakorlása.

**A délelőtti dajka feladata:** az óvoda nyitása, a korán érkező gyerekek fogadása a nyitós óvónővel. Az érkező ételek, – reggeli, – tízórai átvétele, elkészítése.

Az óvónők munkájának segítése. A gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatok segítése. Étkezés, mosdó használat, öltözködés segítése. A csoportszoba és környezete tisztán tartása.

**A délutános dajka feladata:** az óvoda takarítása, zárása, a későn hazamenő gyerekek felügyelete a zárós óvónővel, 16. 30-tól – 17.00 óráig. Udvar locsolása.

Az ebéd átvétele, a konyhalány segítése a kiosztásában. Uzsonna elkészítése közösen a délelőtti dajkával.

Az óvónők munkájának segítése. A gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatok segítése. Étkezés, mosdó használat, öltözködés segítése. A csoportszoba és környezete tisztán tartása.

Alkalmazottaink feladatainak pontos meghatározását munkaköri leírásuk részletesen tartalmazza!

## **Fogadóórák rendje**

Az óvodavezető fogadóórája, minden hét csütörtök 8.00 – 10.00 óra

Az óvónők, szükség szerint, előre egyeztetett formában és időpontban állnak a szülők rendelkezésére. **Évente egy alkalommal, fejlődési lap alapján, tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődéséről.**

## Differenciált foglalkozások rendje

2016. október 01-jétől képességfejlesztő differenciált foglalkozásokat szervezünk az iskolába készülő gyermekek részére.

A délelőtti óvónő feladata, hogy minden nap a délelőtti játéktevékenységet lezáró mese után a differenciált foglalkozásokat lebonyolítsa. A foglalkozás témája a heti játék témához kapcsolódó legyen. Hétfő: anyanyelvi és beszédfejlesztő, kedd: külső világ tevékeny megismerése, szerda: ének – zene, csütörtök: matematika.

Minden héten 1 alkalommal nagytestnevelés foglalkozás.

A második félévtől /március 12. Gergely nap/ óvoda – iskola átmenet megkönnyítése céljából, közös programok szervezése, lehetőleg a leendő elsős tanító néni részvételével.

**Óvoda – Bölcsőde ismerkedő:**

A bölcsődei, óvodai beilleszkedést segítő programunk (jó gyakorlatunk) keretein belül a leendő óvó, bölcsődei gyerekeket havi egy alkalommal meghívjuk egy játszódélutánra, szüleiknek előadásokat szervezünk. Ezen alkalmakkor tájékoztatást kapnak az óvoda – bölcsőde szokás és szabályrendszeréről. Felelősök: munkaközösség tagjai, gondozónők.

Az óvoda – Bölcsőde ismerkedő, és az óvoda – iskola átmenet megsegítésére készített programunk munkaterv szerint működik. (melléklet)

### 2.6. Értekezletek

Nevelőtestületi, információs, alkalmazotti, szülői szervezet értekezletei

<b>Tartalom</b>	<b>Felelős</b>	<b>Érintett</b>	<b>Dokumentáció</b>	<b>Időpont</b>
Aktuális feladatok megbeszélése	Intézményvezető	Az aktuális témában érintett dolgozói kör	Feljegyzés	Aktuális téma előtti hét szerda
Munkatársi értekeztet – munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Intézményvezető	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2016-08-26
Nevelési évnyitó értekeztet	Intézményvezető	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2015-08-26
Nevelési évnyitó szülői értekeztet	Intézményvezető	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teljes dolgozói kör</li><li>• Szülők</li></ul>	Jegyzőkönyv	2016-09-06
Gyermekvédelmi értekeztet	Gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi felelős	Feljegyzések	Meghívó szerint, legalább félévente
Nevelési év feladatainak ismertetése	Intézményvezető	Szülői szervezet tagjai	Jegyzőkönyv	Havonta egy alkalom
Törvényi változások, működéssel kapcsolatos változások	Intézményvezető	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	Aktuálisan
Félévi értekeztet	Intézményvezető	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teljes dolgozói kör</li><li>• Szülői szervezet</li></ul>	Jegyzőkönyv	2016-12-21
Projekt, egészség hét szervezése	Intézményvezető Szakmai vezető	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2017. 05. 15.-től 2016. 10. 24.-től
Nevelési évzáró értekeztet	Intézményvezető	Teljes dolgozói kör	Jegyzőkönyv	2016-06-16



Értekezletek témái:

Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet 2016. augusztus 26.

Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás

Tájékoztató az intézményi változásokról

Az éves munkaterv megbeszélése

Az év eseményei, nevelési év rendje

Csoportbeosztások

TÁMOP 3.1.4 pályázat – tartalmi megújulás, fenntarthatóság

TÁMOP 3.1.7 pályázat

Nevelési év, óvoda – bölcsőde indulása

Aktualitások

Feladatok felelőseinek kinevezése

Munkaközösségek kialakítása

### Tanévnyitó szülői értekezlet

Tájékoztató az intézményben történt változásokról

Programunk, célkitűzéseink, kiemelt feladataink ismertetése

Házirend ismertetése

Nevelési év rendje, szünetek, összevont csoportokkal való működés

Tájékoztató a TÁMOP 3.1.4 és a TÁMOP 3.1.7 pályázatokról

Aktuális feladatok, programok

### Csoport szülői értekezletek

Tartalom	Felelős	Érintett	Időpont	Dokumentáció
<ul style="list-style-type: none"><li>• Évkezdés</li><li>• Nevelési év rendje, szünetek, nevelés nélküli munkanapok</li><li>• Beszoktatás</li><li>• Az intézmény szokás és szabályrendszerének bemutatása</li><li>• Aktualitások, programok</li></ul>	Csoportóvónők	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csoport óvodapedagógusai</li><li>• Szülők</li></ul>	2016-09-06	Jegyzőkönyv
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kiemelt feladataink megvalósítása</li><li>• Az első félév értékelése</li><li>• A második félév feladatai, célkitűzései</li><li>• Gyermek egyéni fejlettségi szintjének ismertetése /egyéni beszélgetések – egyéni fejlesztési napló, mérések alapján/</li><li>• Aktualitások, programok</li></ul>	Csoportóvónők	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csoport óvodapedagógusai</li><li>• Szülők</li></ul>	2016-02-02	Jegyzőkönyv Egyéni fejlesztési napló aláírása Iskolaérettségi lapok
<ul style="list-style-type: none"><li>• Beiskolázás feladatai és a lehetőségek ismertetése</li></ul>	Óvodavezető Iskolaigazgató	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csoportóvónők</li><li>• Intézményvezető</li><li>• Leendő első osztályos tanító nő</li><li>• Nagycsoportos gyermekek szülei</li></ul>	2016-02-02	Jegyzőkönyv

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyílt nap tapasztalatai</li> <li>• A tanév értékelése</li> <li>• Tavaszi, nyári programok,</li> <li>• Aktualitások</li> </ul>	Csoportóvónők	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csoport óvodapedagógusai</li> <li>• Szülők</li> </ul>	2016-04-13	Jegyzőkönyv
--	---------------	--	------------	-------------

### Szülői értekezleteink témái, kötetlen beszélgetés formájában

- A játék személyiségfejlesztő hatása
- A magyar népmese, vers, mondóka fontossága
- A kézműves tevékenységek, népi kismesterségek fejlesztő hatása

### Információs rendszer

Az Intézményvezető feladata az információgyűjtés, majd értekezletek, megbeszélések alkalmával, ezen információk átadása a nevelőtestület tagjainak.

Az intézmény honlapja havi rendszerességgel kerül frissítésre. Tartalmaz minden olyan információt, intézményre vonatkozó dokumentációt, mely a törvény szerint nyilvánosságot kíván. Betekintést ad a csoportok életébe, képekkel szemlélteti az ott folyó munkát.

Felelősök: Holchausemné Mondovics Ildikó, Écs óvoda  
Cziglerné Végh Hajnalka, Écs bölcsőde

### 2.6. Ünnepek, hagyományok, kiemelt programok

Cél, hogy az ünnepek, hagyományok, szoros egységben segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását.

Az óvodai ünnepeink és hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése cselekvéseken keresztül. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermek érzelmvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése.

Az óvónők törekedjenek:

- A szülői ház segítségével meghonosítani, kialakítani a csoport ünnepeit, hagyományait az eszközök, környezet és a gyermekek korának figyelembe vételével.
- Tervezze, rögzítse a nevelés folyamatában, felkészülve a megfelelő anyaggyűjteménnyel.

Ünnep, program	Érintettek	Felelős	Időpont
Szüreti falunap Écs + AUDI önkéntes nap	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói, szülői szervezet	Juhász Gabriella Szabó Katalin Szatmári Zsoltné Horváth Róbertné Trestyén Istvánné	2016-09-10
Márton nap	Intézmény dolgozói, szülők, gyerekek	Horvátné Soóki Orsolya Lányiné Tóth Dorottya Kerekes Lajosné	2016-11-11

Mikulás	Intézmény dolgozói Szülői szervezet	Tóthné Varga Anita Szatmári Zsoltné	2016-12-06
Idősek napja	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói	Süni csoport	2016-11-13
Karácsonyváró délután	Intézmény dolgozói	Minden csoport	2016-12-20
Mindenki karácsonya	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói	Minden csoport	2016-12-18
Jótekonysági bál	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói	Juhász Gabriella Barna Mónika	2017-03-10
Farsang	Intézmény dolgozói Szülői szervezet	Minden csoport	2017-02-13
Kiszézés	Napraforgó Óvoda és Bölcsőde dolgozói	Kovács Ágnes Kerekes Lajosné	2017-02-27
Március 12. Gergely nap	Óvoda dolgozói	Óvoda – iskola átmenet munkaközössége Holchauseiné M. Ildikó	2017-03-16
Március 15.	Óvoda dolgozói	Katica csoport	2017-03-14
Húsvét	Intézmény dolgozói Szülői szervezet	Tóthné Varga Anita Szatmári Zsoltné	2017-04-12
Anyák napja	Intézmény dolgozói	Minden csoport	2017-05-09 2017-05-10
Nyílt nap	Intézmény dolgozói	Minden csoport	2016-10-26
Nagycsoportos búcsúztató, családi gyermeknap	Intézmény dolgozói	Minden csoport	2017-06-02
3 hetet meghaladó projekt Tavaszi Zsongás	Óvoda dolgozói	Tóthné Varga Anita Juhász Gabriella	2017-05-15-től
Témahét	Óvoda dolgozói	Tóthné Varga Anita Juhász Gabriella	2016-10-24-től
Gyermekek születésnapja	Óvoda dolgozói	Minden csoport	Évszakonként
Bábszínház, egyéb gyermek műsorok	Intézmény dolgozói	Kovács Ágnes Horváthné Soóki Orsolya Lányiné Tóth Dorottya	Évszakonként
Kiadványok, újságok	Intézmény dolgozói	Kovács Ágnes	Folyamatosan

Intézményünkben szervezett gyermek előadások, programok:

- Bábszínházi előadások
- Zenei, kulturális előadások
- Fényképezés /szülői igény alapján/ - tavasszal
- Játékos ovi hittan, szakképzett hitoktatóval
- Gyermekjátékos, ismerkedés a néptánc alaplépéseivel, népi játékokkal

### **3. Pedagógiai feladatok**

#### **3.1. A 2016– 2017 nevelési év kiemelt feladatai:**

1. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére kidolgozott programunk (innovációnk) folytatása

Feladatok:

- Az óvoda-iskola átmenetet segítő program sorozat folytatása ebben a nevelési évben is, külön kidolgozott munkaterv alapján. A tanítónőkkel közös munkaközösség létrehozása.

Elvárt eredmény:

- Az óvoda és iskola között szerveződő programok elősegítik az óvoda-iskola átmenetet, az egyívű fejlesztést.

Rutin feladatok

- Statisztikák elkészítése.
- Munkaközösségek szervezése, elindítása. Munkaközösség munkájának folytatása, a munkaközösségi munkatervben meghatározottak alapján.
- Nevelési értekezletek megszervezése, megtartása a tantestület által meghatározott feladatoknak megfelelően.
- Szülői értekezletek, nyílt napok, fogadó órák szervezése.
- Nyílt nap biztosítása a szülők számára, gyermekeik óvodai életének megfigyelése érdekében.
- Félévkor és szükség szerint fogadóórák szervezése.
- Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok szervezése, megvalósítása.
- Óvodai programok, hagyományok, ünnepek megszervezése a szülők bevonásával.
- Szakmai programok szervezése.
- A nevelési év folyamán megtervezett programok, feladatok megvalósítása.

### 3.2. Munkaközösségeink:

- Kézműves munkaközösség
- Bölcsi, ovi ismerkedő munkaközösség
- Óvoda – iskola átmenet megkönnyítése – munkaközösség

A munkaközösségek külön munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervek a mellékletben megtalálhatóak.

### 3.3 Gyermekvédelem

#### Célunk:

- Gyermekünk biztonságérzetének megteremtése.
- Különös bánásmódot igénylő gyerekek integrált nevelése
- Gyermeki jogok tiszteletben tartása
- Esélyegyenlőség szellemében való nevelés
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése, nevelése

#### **GYERMEKVÉDELEM ÉVES MUNKATERV**

	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	HATÁRIDŐ	FELELŐS
1.	Családlátogatások, írásos rögzítés	Gyermekvédelmi iratok	május 30. Folyamatos	Óvónők, gyermekvédelmi megbízott
2.	Csoportonkénti felmérés	Gyermekvédelmi iratok	október 30.	Óvónők
3.	Egyeztetés az önkormányzattal a gyermekvédelmi munkáról, tájékoztatás az esetleges problémás gyermekekről	Szóban és írásban	Folyamatos	Gyermekvédelmi megbízott
4.	Esetmegbeszélés	Értekezlet	Meghívó szerint	Gyermekvédelmi megbízott
5.	Beszámoló az óvodai gyermekvédelmi munkáról	Értekezlet írásban	május 30.	Gyermekvédelmi megbízott
6.	Problémás gyerekről feljegyzés, fejlesztési terv készítése	Személyiség dosszié, gyermekvédelmi iratok	Folyamatos május 30-ig	Óvónők
7.	Problémafeltáró megbeszélések	Adatlap, személyiség dosszié	Folyamatos	Óvónők, gyermekvédelmi megbízott
8.	Szülői értekezleteken, fogadóórákon való részvétel	Értekezlet	Folyamatos május 30-ig	Gyermekvédelmi megbízott

Gyermekvédelmi megbízott: Tóthné Varga Anita óvodapedagógus  
Tűz és munkavédelmi megbízott: Kerekes Lajosné óvónő

### 3.4 Továbbképzések

Fontos, hogy nevelőtestületünk valamennyi tagja nyugodt, derűs légkörben dolgozzon, és tudásának maximumát nyújtsa a gyermekek testi – lelki fejlődése érdekében.

Nevelőtestületünk minden tagja más és más személyiségjegyekkel rendelkezik. Ezeket a személyiségjegyeket szem előtt tartva kell segíteni a testület tagjainak szakmai fejlődését. El kell fogadni, hogy minden kolléga eltérő családi és anyagi háttérrel, eltérő motivációkkal rendelkezik.

Dajkáink szakképesítéssel rendelkeznek.

1 fő, intézményvezető, közoktatás vezető szakvizsgára készül, 1 fő óvodapedagógussal együtt.  
(Továbbképzési terv tartalmazza)

### 4. Az intézmény kapcsolatrendszere

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- A folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás
- A kölcsönös tisztelet, a másság tisztelete és elfogadása

Tartalom	Cél	Várható eredmény
Intézmény - család	A hagyományos formákon túl (szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap) új találkozási formák keresése: családi kirándulások szervezésével a bekapcsolódás lehetőségének felkínálása, érdeklődéskeltő módszerek alkalmazása: közös játékokra, kirándulásra, sportolásra invitálás, ünnepi előkészületekbe fokozott bevonás, meghívók készítése, előadó hívása, SZMK munkaterv elkészítése, stb. Leendő bölcsődések, óvodások és családjuk részére csalogató programok szervezése. A rendszeres óvodáztatás elősegítése Az intézmény tartalmi munkájával való megismerkedés biztosítása A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről. A szülők aktivitásának növelése, programokba való bekapcsolással. Szorosabb nevelőpartneri viszony alakítása szülők, és az intézmény között A nagyszülők fokozatos bekapcsolása az intézményi életbe, emlékeik felidézésével, ismereteik átadásával.	Az intézmény és a család rendszerében hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesülnek. A szülők megkeresnek nevelési problémájukkal, és egyénre szabott megoldást tudunk kínálni a probléma megoldására: a nyílt napokra, a felkínált programokra eljönnek, egyéni beszélgetéseket igényelnek, rendszeressé és hatékonyabbá válik a párbeszéd a pedagógusok és szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében.
Óvoda- általános iskola	Első osztályos gyermekeink meglátogatása. Közös beszélgetés a tanítókkal. Iskolával közös programok szervezése, az iskolavárás érzetének erősítése gyermekeinkben. Az iskolai élet megismertetése az intézmény látogatásai során A tanítónők meghívása óvodai programjainkra, jeles napjainkra, eseményeinkre. Az óvoda- iskola kapcsolatteremtő, koordinációs tevékenységének erősítése az óvodapedagógusok és tanítók együttműködése által. Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása,	Zökkenő mentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet, fokozatosan megvalósul a gyermekek fejlettségének, iskolakészültségi állapotának megfelelő beiskolázás, az egyívű fejlesztés. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.

	megismerése, egymás segítése, tapasztalatok átadásával a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.	
Óvoda - Bölcsőde	Szakmai tapasztalatcsere. A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, adaptálása a hatékony kisgyermeknevelés érdekében.	A legkorszerűbb pedagógiai, módszertani, pszichológiai ismeretek birtokába jutnak pedagógusaink. Erősödik az intézmény egységek közötti kapcsolat.
Óvoda – Nevelési Tanácsadó	Fejlesztő foglalkozások kérése. Iskolakészültségi vizsgálatok igénylése. Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése a gyermekek fejlesztése érdekében. Valamilyen képesség, részképesség, vagy magatartásproblémával küzdő gyermekek fejlesztése, illetve a gyermeknek megfelelő iskolatípus választása a szakszolgálat segítségével.	Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek. Rendszeressé válik az információcsere a szakemberekkel, közösen történik a gyermek megsegítése, fejlesztése.
Óvoda - Tanulási Képességek Vizsgáló Bizottság	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek szakszerű ellátása. Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában. Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermek ellátása szakértői vélemény alapján. A gyermek egyéni fejlesztése a team munkában résztvevő szakemberekkel.	A gyermek szakvéleményt kap a probléma okáról, szakszerű ellátásban részesül. A fejlesztés folyamatában a szakemberek a legmegfelelőbb fejlesztési lehetőségeket találják meg és alkalmazzák a gyermek egyéni megsegítése céljából. Lehetővé válik az inkluzív pedagógia megvalósulása.
Óvoda – Pedagógiai Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet	Továbbképzéseken való részvétel. A továbbképzéseken szerzett ismeretekről, korszerű pedagógiai eljárásokról információszerzés, továbbadás, alkalmazás. Óvodapedagógusaink tovább-képzéseken való részvételének biztosítása.	Korszerű szakmai ismeretekkel bővül a kollégák ismerete, felkészültsége, amelyet alkalmazni tudnak a napi nevelői gyakorlatban. A kredit pontok megszerzésével teljesül a törvényi előírás.
Óvoda - Gyermekjóléti Szolgálat	Családgondozókkal, családsegítőkkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. A halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselője a gyermeki jogok érvényesítése érdekében.	Az együttműködés által követhetőbbé válik a gyermek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei.
Intézmény –Gyermek orvos, védőnő	Gyermekeink szűrése, vizsgálata, a gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése. A folyamatos információcsere által a családok segítése, egészséges életmód alakítása.	A gyermekek fejlődése mérhetővé válik. Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye, rendszeressé válik a gyermekek óvodába járása. Az intézménybe egészséges gyermekeket hoznak.
Óvoda - Szakszolgálat	A gyermekek felmérése, szűrése. Beszédhibás, beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő, figyelemzavaros gyermekek fejlesztése. Konzultáció a családokkal, a csoportok óvónőivel a gyermek haladási üteméről a soron következő feladatokról. Rendszeres információ-cserével javulhat a gyermekek beszédfejlődésének nyomon követése, fejlesztése, segítése.	A beszédhibás gyermekek időbeni felmérése és logopédiai kezelésének hatására javul a gyermekek beszéd szintje. Alapellátás keretében megvalósul a rászoruló gyermekek célzott fejlesztése.

## 5. Tárgyi feltételek

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelő munkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, alapítványi támogatás, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretből az intézmény dolgozói és az intézmény vezetője folyamatosan teljesítik.

## 6. Ellenőrzés

Célja: A pedagógiai feladatok, a működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, segítése.

Az ellenőrzés alapja:

- a nevelési program, az éves munkaterv, illetve a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése.

Az ellenőrzés célja:

- az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása,
- a kitűzött feladatok, és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- a korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

Az ellenőrzés feladata:

- az intézmény által a nevelési programban megfogalmazottak összevetése a működő gyakorlattal, az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.

Visszatérő, folyamatos ellenőrzést igénylő területek:

- a munkafegyelem alakulása, szabályok megtartása
- az intézmény kötelező dokumentumainak ellenőrzése
- a működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása: költség- és energiatakarékos működés
- gyermekvédelmi feladatok megvalósulása az intézményben
- az intézmény képvisellete, aktív részvétele a község rendezvényein
- egymás segítése, ösztönzése, az emberi kapcsolatok formálódása